

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
МДОУ ДС Водник
г. Краснослободска
(протокол от 30.08.2024 №1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МДОУ ДС Водник
г. Краснослободска
от 18.09.2024 № 71

СОГЛАСОВАНО
Советом
МДОУ ДС Водник
г. Краснослободска
(протокол от 31.05.2024 №1)

ПОЛОЖЕНИЕ

**о внутренней системе оценки качества образования
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад «Водник» г.Краснослободска**

г. Краснослободск, 2024

1. Общие положения

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования МДОУ ДС Водник г. Краснослободска (далее – Положение) определяет цели, задачи и механизмы функционирования внутренней системы оценки качества образования в МДОУ ДС Водник г. Краснослободска (далее – ДОО).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другим законодательством в сфере образования, в том числе федеральной образовательной программой дошкольного образования, федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ФОП), а также локальными нормативными актами детского сада.

1.3. В Положении используются следующие термины:

- **внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)** – комплекс мероприятий, проводимых с целью определения качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся в детском саду; может быть инструментом мониторинга качества дошкольного образования, проводимого Рособрнадзором.
- **документы ВСОКО** – совокупность информационно-аналитических продуктов контрольно-оценочной деятельности детского сада, проводимой в рамках ВСОКО;
- **мониторинг** – системное, протяженное во времени наблюдение за управляемым объектом, которое предполагает фиксацию состояния наблюдаемого объекта на «входе» и «выходе» периода мониторинга. Мониторинг обеспечивается оценочно-диагностическим инструментарием и имеет заданную траекторию анализа показателей наблюдения;
- **оценка/оценочная/контрольно-оценочная процедура** – совокупность мероприятий, направленных на установление степени соответствия

фактических показателей планируемым или заданным, в том числе в рамках образовательной программы;

- **ОП ДО** – образовательная программа дошкольного образования;
- **образовательная программа** – ОП, адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования (АОП ДО) и образовательная программа дополнительного образования.

1.4. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели, задачи, принципы ВСОКО

2.1. Цель ВСОКО – установить соответствие качества дошкольного образования в ДОО, в том числе качества ОП, условий реализации ОП и качества подготовки обучающихся, требованиям действующего законодательства РФ в сфере образования.

2.2. Задачи ВСОКО:

- определение соответствия качества подготовки обучающихся федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования, ФОП;
- выявление уровня образовательных достижений обучающихся;
- анализ полученной информации, выявление факторов, влияющих на качество образования в ДОО;
- формирование документов ВСОКО для принятия управленческих решений, направленных на повышение качества образования в ДОО.

2.3. Основными принципами ВСОКО в ДОО являются:

- принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- принцип доступности информации о состоянии и качестве образования для участников образовательных отношений;

- принцип оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- принцип взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;
- принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в ДОО.

3. Организация ВСОКО

3.1. В рамках ВСОКО оценивается:

- качество образовательных программ;
- качество условий реализации образовательных программ, в том числе инфраструктура ДОО и ее доступность для детей с ОВЗ и инвалидностью;
- динамика развития и образовательные результаты обучающихся;
- удовлетворенность потребителей качеством образования.

3.2. Оценочные процедуры ВСОКО группируются по следующим направлениям:

- качество реализации образовательных программ, в том числе состояние развития воспитанников;
- состояние кадрового обеспечения, в том числе системы управления;
- состояние образовательной среды, в том числе инфраструктура ДОО, открытость и взаимодействие.

3.3. Система оценки качества дошкольного образования в рамках реализации АОП ДО:

- сфокусирована на оценивании психолого-педагогических и других условий реализации АОП ДО в пяти образовательных областях, определенных ФГОС ДО;
- учитывает образовательные предпочтения и удовлетворенность дошкольным образованием со стороны семьи ребенка;
- исключает использование оценки индивидуального развития ребенка в контексте оценки работы ДОО;

- исключает унификацию и поддерживает вариативность форм и методов дошкольного образования;
- способствует открытости по отношению к ожиданиям ребенка с ОВЗ, семьи, педагогических работников, общества и государства;
- включает как оценку педагогическими работниками ДОО собственной работы, так и независимую профессиональную и общественную оценку условий образовательной деятельности в ДОО;
- использует единые инструменты, оценивающие условия реализации АОП ДО, как для самоанализа, так и для внешнего оценивания.

3.4. Направления оценочной деятельности ВСОКО могут меняться в соответствии с приказом заведующего.

3.5. Для контроля исполнения оценочных процедур ВСОКО назначается ответственный работник на основании приказа заведующего.

3.6. Ответственный за контроль исполнения оценочных процедур ВСОКО:

- обеспечивает функционирование ВСОКО в ДОО в соответствии с локальными актами;
- участвует в организации проведения оценочных процедур локального, муниципального, регионального, федерального уровней;
- обеспечивает объективность проведения оценочных процедур;
- обеспечивает достоверность информации, представляемой в итоговых документах ВСОКО;
- участвует в разработке управленческих решений в рамках своей компетенции на основе результатов оценочных процедур ВСОКО.

3.7. Для проведения оценочных процедур ВСОКО назначаются работники на основании приказа заведующего.

3.8. Функционал исполнителей и сроки оценочных процедур ВСОКО определяются ежегодно приказом заведующего.

3.9. Функционал исполнителей оценочных процедур ВСОКО может включать в себя:

- разработку проектов локальных актов, которые регулируют функционирование ВСОКО в ДОО;

- проведение оценочных процедур ВСОКО по плану-графику, утверждаемому приказом заведующего;
- сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии качества образования в ДОО;
- оформление документов ВСОКО, в том числе итоговых;
- предложение управленческих решений по повышению качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

3.10. Оценочные процедуры ВСОКО включаются в годовой план работы ДОО.

4. Реализация ВСОКО

4.1. Оценочные процедуры ВСОКО проводятся с использованием подходящего инструментария, который разрабатывается ДОО самостоятельно.

4.2. В инструментарий ВСОКО могут входить инструменты мониторинга и оценки качества дошкольного образования, используемые федеральными, региональными и муниципальными органами власти (формы, оценочные листы, анкеты, отчеты и др.).

4.3. Ответственный за контроль исполнения оценочных процедур ВСОКО следит за актуальностью инструментария ВСОКО в ДОО в том аспекте, чтобы применение данного инструментария позволило получить достоверные, объективные результаты ВСОКО, позволяющие оценить выполнение требований действующего законодательства РФ.

4.4. Инструментарий ВСОКО ДОО включает в том числе:

- листы оценки образовательных программ (на примере листа оценки ОП ДО, приведенного в приложении 1);
- планы-графики ВСОКО и разных видов контроля, других оценочных процедур (на примере плана-графика контроля реализация ОП ДО, приведенного в приложении 2);

- индивидуальные карты развития воспитанников (на примере формы, приведенной в приложении 3);
- диагностические карты оценки развития воспитанников (на примере диагностической карты оценки социально-коммуникативного развития, приведенной в приложении 4);
- чек-листы инфраструктуры детского сада (на основе примерных перечней оборудования и средств обучения, направленных письмом Минпросвещения России от 13.02.2023 № ТВ-413/03);
- карты контроля соблюдения требований законодательства к различным видам деятельности ДОО (на примере карты контроля состояния прогулочного участка, приведенной в приложении 5);
- анкеты для родителей (законных представителей) воспитанников и работников ДОО (на примере анкеты удовлетворенности родителей качеством деятельности детского сада, приведенной в приложении 6).

4.5. Примерный алгоритм выполнения оценочной процедуры ВСОКО включает следующие действия:

- сбор информации с помощью инструментария ВСОКО;
- анализ и обработка полученных данных, сопоставление с нормативными показателями;
- рассмотрение полученных результатов на педагогическом совете ДОО;
- выявление влияющих на качество образования факторов, принятие управленческих решений по устранению отрицательных последствий.

5. Итоговые документы ВСОКО

5.1. Исполнители оценочных процедур ВСОКО готовят итоговые документы ВСОКО по итогам проведения каждой оценочной процедуры.

5.2. Конкретные виды итоговых документов ВСОКО ежегодно утверждается приказом заведующего.

5.3. Итоговые документы ВСОКО включают в том числе:

- схемы;
- графики;

- таблицы;
- диаграммы;
- справочно-аналитические материалы (справки, отчеты, докладные записки), содержащие констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации с указанием сроков исполнения и ответственных исполнителей.

5.4. Данные итоговых документов ВСОКО могут использоваться для составления ежегодного отчета о результатах самообследования деятельности ДОО.

Приложение №1

Лист оценки качества ОП ДО

№ п/п	Показатель	Выполнение	Примечание
1. Соответствие структуры и содержания ООП требованиям ФГОС ДО			
1.1	Целевой раздел		
1.1.1	Пояснительная записка		
1.1.1.1	Цели и задачи реализации программы		
1.1.1.2	Принципы и подходы к формированию программы		
1.1.1.3	Значимые для разработки и реализации ООП характеристики, в том числе особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста		
1.1.2	Планируемые результаты освоения программы		
1.1.2.1	Целевые ориентиры в младенческом возрасте		
1.1.2.2	Целевые ориентиры в раннем возрасте		
1.1.2.3	Целевые ориентиры на этапе завершения освоения ООП		
1.1.2.4	Целевые ориентиры для детей с ОВЗ		
1.2	Содержательный раздел		
1.2.1	Описание образовательной деятельности в		

	соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях		
1.2.2	Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации программы		
1.2.3	Описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей (при наличии)		
1.2.4	Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик		
1.2.5	Способы и направления поддержки детской инициативы		
1.2.6	Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников		
1.2.7	Иные характеристики содержания ООП, наиболее существенные с точки зрения авторов		
1.3	Организационный раздел		
1.3.1	Описание материально-технического обеспечения ООП		
1.3.2	Описание обеспеченности методическими материалами и средствами обучения и воспитания		
1.3.3	Распорядок и/или режим дня		
1.3.4	Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий		
1.3.5	Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды		
1.4	Дополнительный раздел		
1.4.1	Краткая презентация ООП: 1) возрастные и иные категории детей, на которых ориентирована ООП, в том числе категории детей с ОВЗ; 2) ссылка на федеральную программу; 3) характеристика взаимодействия педагогического коллектива с семьями детей		
1.5	Обязательная часть ООП		
1.5.1	Соответствует ФОП и оформлена в виде		

	ссылки на нее		
1.5.2	Содержание и планируемые результаты ООП не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов ФОП		
1.6	Часть ООП, формируемая участниками образовательных отношений		
1.6.1	Парциальные образовательные программы, направленные на развитие детей в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности и/или культурных практиках		
1.6.2	Методики, формы организации образовательной работы		
2. Соответствие рабочей программы воспитания ФОП ДО			
2.1	Пояснительная записка (опционно)		
2.2	Целевой раздел		
2.3	Содержательный раздел		
2.4	Организационный раздел		

Приложение №2

**Примерный план-график тематического контроля
«Реализация ОП ДО»**

Группа / Ответственный	Мероприятия контроля / даты				
	03.02.2025	04.02.2025	05.03.2025	06.03.2025	07.02.2025
№ 1	Выборочная диагностика детей	Анализ результатов диагностики, сравнение их с результатам и предыдущей диагностики	Оценка развивающей предметно-пространственной среды. Посещение занятий	Анализ плана воспитательной образовательной работы	Анкетирование родителей
Ответственные	Старший воспитатель	Старший воспитатель	Воспитатель группы № 2,	Старший воспитатель	Воспитатель группы № 2
№ 2	Оценка РППС.	Анкетирование родителей	Выборочная диагностика детей	Анализ результатов диагностики, сравнение их с	Анализ плана воспитательной образовательной

	Посещение занятий			результатами предыдущей диагностики	работы
Ответственные	Воспитатель группы № 3,	Воспитатель группы № 3	Старший воспитатель	Старший воспитатель	Старший воспитатель
№ 3	Анкетирование родителей	Выборочная диагностика детей	Анализ результатов диагностики, сравнение их с результатами предыдущей диагностики	Анализ плана воспитательной образовательной работы	Оценка РППС. Посещение занятий
Ответственные	Воспитатель группы № 1	Старший воспитатель	Старший воспитатель	Старший воспитатель	Воспитатель группы № 4, методист

Приложение №3

Индивидуальная карта развития воспитанника

ФИО ребенка

Дата рождения

Дата поступления в детский сад

Откуда прибыл

Рекомендации при поступлении

Условные обозначения:

О – осень

В – весна

Н – начальная диагностика (третья неделя сентября)

П – промежуточная диагностика (третья неделя декабря или по показаниям)

К – конечная диагностика (последняя неделя апреля)

Антропометрические и физиометрические данные (заполняются медсестрой на основе медкарты, результатов профосмотра)

Показатели развития	Результаты									
	2–3 года		3–4 года		4–5 лет		5–6 лет		6–7 лет	

Группа здоровья											
Рекомендации ПМПК											
Антропометрические данные	Рост, см										
	Вес, кг										
Мышечная сила рук (кг)	правая кисть										
	левая кисть										
Жизненная емкость лёгких (мл)											

Уровень готовности к школьному обучению:

Вид готовности	Уровень (с краткими комментариями)
Физическая	
Педагогическая	
Психологическая	
Общий вывод	

Система оценки мониторинга (подчеркнуть необходимое):

Уровень развития	Качества	Знания, представления	Умения, навыки
Высокий	Сформированы полностью (ярко выражены и не вызывают сомнения)	Четкие, содержательные, системные	Выполняет все предложенные задания самостоятельно
Средний	Сформированы частично	Четкие, краткие	Выполняет все предложенные задания с частичной помощью взрослого
Низкий (требуется корректирующая работа педагога)	Находятся в стадии становления или проявляются редко при определенных условиях	Отрывочные, фрагментальные	Выполняет в общей со взрослым деятельности
Критический (требуется внимание специалиста)	Не сформированы, не проявляются	Не оформлены	Не выполняет предложенные задания

Выводы и рекомендации:

Основная образовательная программа ДО в _____ - _____ учебном году освоена, освоена частично, не освоена.

Уровень усвоения программного материала высокий, средний, низкий, критический _____%.

Образовательная область и тематический блок программы, по которым необходима индивидуальная работа _____

Подписи специалистов:

Дата

Подпись

ФИО, должность

Приложение №4

Система обозначений

Система обозначений	Расшифровка
Символическая	Например: «X» – низкий уровень достижения ребенком нормативного показателя; «?» – неполное достижение; «√» – ребенок достиг запланированного показателя

Диагностическая карта социально-коммуникативного развития воспитанников старшей группы

Показатели социально-коммуникативного развития	Ф.И.О. воспитанника							
1. Сфера социальных отношений								
Положительная самооценка ребенка, уверенность в себе, осознание роста своих достижений, чувства собственного достоинства, стремления стать школьником								
Имеет опыт применения разнообразных способов взаимодействия со взрослыми и сверстниками, социально-значимой активности								
Способен распознавать свои переживания и эмоции окружающих, осуществлять выбор								

Карта контроля состояния прогулочного участка

Дата:

Проверку проводил:

Вопросы контроля	Критерии оценки		
	Выполняется	Выполняется с нарушениями	Не выполняется
Надежное крепление всего оборудования	X		
Проведение своевременной уборки участка (от мусора, при наличии):	X		
утро			
обед	X		
Мытье веранд:	X		
утро			
обед	X		
Наличие песка в песочнице	X		
Полив песка в песочнице (горячей водой):	X		
утро			
обед	X		
Наличие укрывного материала для песочницы	X		
Полив участка (в жаркую погоду при необходимости):			X
утро			
обед			X
Чистота выносного материала (своевременное мытье игрового оборудования)	X		

Анкета для выявления удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг

Уважаемые родители!

Перед Вами анкета, которую сотрудники дошкольного образовательного учреждения используют для получения информации о Вашей удовлетворенности их работой. Это информация о том, насколько благополучен и насколько хорошо развивается Ваш ребенок в детском саду. Ваше мнение необходимо для того, чтобы сотрудники детского сада смогли внести в свою работу соответствующие изменения, улучшить ее. Просим Вас помочь педагогическому коллективу ДООУ улучшить свою работу.

Заранее благодарим Вас за искренние ответы!

№	Вопросы	Да	Нет	Затрудняюсь ответить
1.	Моему ребенку нравится ходить в детский сад			
2.	Работа воспитателей и сотрудников детского сада достаточна, чтобы мой ребенок хорошо развивался и был благополучен			
3.	В детском саду учитывают интересы и точку зрения моего ребенка			
4.	Мой ребенок хорошо ухожен, за ним хороший присмотр в детском саду			
5.	Я знаю, что мой ребенок в безопасности в детском саду			
6.	Меня устраивает управление детским садом			
7.	Меня устраивает материально-техническое обеспечение детского сада			
8.	Меня устраивает питание в детском саду			
9.	Меня устраивает подготовка к школе			
10.	Сотрудники детского сада учитывают мнение родителей в своей работе			

Вы можете подписать анкету (в специальной графе в конце анкеты), либо оставить ее анонимной.

11 Дополнительные комментарии:

Я подтверждаю, что я являюсь родителем ребенка или лицом, его заменяющим

Возраст моего ребенка _____

Ваши ФИО: (по желанию) _____

Дата: « _____ » _____ 20 _____ г.